

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „poptávkové řízení“) v souladu s ust. § 31 ZZVZ pod názvem:

„Servisní a materiálová smlouva pro tiskárny SÚSPK (2019)“

Výzva k podání nabídky resp. zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Zadavatel | 2 |
| 2. Zadávací dokumentace a její poskytování | 2 |
| 3. Předmět veřejné zakázky | 2 |
| 4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny | 2 |
| 5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky | 2 |
| 6. Technické podmínky | 2 |
| 7. Termín plnění a místo předání | 3 |
| 8. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání | 3 |
| 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky | 4 |
| 10. Způsob zpracování nabídkové ceny | 5 |
| 11. Způsob hodnocení nabídek | 5 |
| 12. Součinnost vybraného dodavatele | 5 |
| 13. Kvalifikace | 6 |
| 14. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele | 6 |
| 15. Vyhrazené změny závazku dle § 100 ZZVZ | 6 |
| 16. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení | 7 |
| Přílohy | 7 |

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 162, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Ing. Martina Tyrová, tel.: +420 377 172 516, e-mail: martina.tyrova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_6981.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je závazek dodavatele udržovat síťové multifunkční tiskárny (dále jen „Zařízení“) v provozuschopném stavu a poskytovat zadavateli veškerý spotřební materiál (zejména, nikoli však výlučně, spotřební materiál typu papír, toner apod.), náhradní díly a služby nezbytné k provozu Zařízení.

3.2. Klasifikace předmětu dle CPV: 30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů.

3.3. Tato VZ je rozdělena na 4 části stanovených podle výrobce Zařízení, přičemž každý dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí VZ.

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota každé části veřejné zakázky (bez DPH) je uvedena v příloze č. 3 této ZD u příslušné části VZ.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH pro každou část VZ nesmí překročit maximální celkovou hodnotu příslušné části VZ dle čl. 4.1. této ZD.

4.3. Pokud nabídková cena dodavatele pro příslušnou část VZ překročí stanovenou maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD, může být dodavatel z poptávkového řízení vyloučen.

5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

Cílem poptávkového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem na plnění veřejné zakázky, resp. na plnění každé ze 4 částí VZ. Zadavatel upozorňuje, že úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v návrhu smlouvy, který tvoří přílohy č. 2-1 až 2-4 této ZD (dále jen „návrh smlouvy“).

6. Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

7. Termín plnění a místo předání

7.1. Termín plnění: doba neurčitá.

7.2. Místo plnění: v místě instalace jednotlivých Zařízení (uvedeno v návrhu smlouvy, resp. její příloze).

8. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání

8.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 10:00 hod dne 25.01.2019.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídky

8.2.1 Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.

8.2.2 Pro podání nabídek je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

8.2.3 V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v poptávkovém řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eidentity, a.s, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 9.1.** Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.
- 9.2.** Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka poptávkového řízení. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka poptávkového řízení.
- 9.3.** Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.
- 9.4.** Varianty nabídky se nepřipouští.
- 9.5.** Účastník poptávkového řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.
- 9.6.** Součástí nabídky bude rovněž vyplněný návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx).
- 9.7.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.8.** Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smlouvy (viz čl. 6.5. návrhu smlouvy) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.
- 9.9.** Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení byl buď výrobcem Zařízení jež jsou předmětem dané části VZ na něž dodavatel podává nabídku, nebo autorizovaným prodejcem či servisem výrobce daných Zařízení. Dodavatel tuto skutečnost prokáže potvrzením ve formě čestného prohlášení výrobce (případně generálního či výhradního dovozce v případě zahraničního výrobce), případně jiným dokladem potvrzeným výrobcem (případně generálním či výhradním dovozcem v případě zahraničního výrobce), z něž je tato skutečnost jednoznačně zřejmá. Splnění této zadávací podmínky lze rovněž prokázat odkazem na webové stránky výrobce (generálního či výhradního dovozce v případě zahraničního výrobce), na nichž bude dodavatel jako autorizovaný servis nebo prodejce uveden.
- 9.10.** Zadavatel požaduje dodávání pouze originálního toneru a dalšího spotřebního zboží (fotoválec, transferbelt atd.). V případě opravy požaduje použití originálních dílů Konica Minolta, Canon, Brothers, Triumph Adler. V ceně za kopii je obsažen veškerý spotřební materiál + papír, práce servisní technika. Dodavatel bude certifikovaným partnerem Konica Minolta, Canon, Brothers, Triumph Adler a zašle platný certifikát.
- 9.11.** Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. vyplněný návrh smlouvy v MS Word vč. přílohy
3. doklady prokazující základní způsobilost dodavatele
4. doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele

- 9.12. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce (v rámci krycího listu - příloha č. 1 této ZD) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1. V nabídce na každou část VZ bude uvedena nabídková cena v Kč bez DPH, která odpovídá
- a) měsíčnímu paušálu vypočtenému z předpokládaného množství tisků a jednotkové nabídkové ceny za tisk A4 ČB a A4 barevně a dále
 - b) částce, za níž bude účtován rozdíl mezi účtovanými (provedenými) tisky a skutečně dodaným papírem A4 a A3 (spotřeba papíru nad rámec provedených tisků).
- 10.2. Měsíční paušál bez DPH v Kč bude uveden v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy (viz čl. 3.4. návrhu smlouvy).
- 10.3. Jednotkové nabídkové ceny za tisk A4 ČB a A4 barevně budou uvedeny v návrhu smlouvy (viz čl. 3.1. návrhu smlouvy).
- 10.4. Částka, za níž bude účtován rozdíl mezi účtovanými (provedenými) tisky a skutečně dodaným papírem A4 a A3 bude uvedena v návrhu smlouvy (viz čl. 3.1. návrhu smlouvy).
- 10.5. Pro výpočet měsíčního paušálu doporučujeme použít přílohu č. 3 této ZD. Měsíční paušál se vypočte automaticky po doplnění jednotkových cen za tisk A4 ČB a A4 barevně.

11. Způsob hodnocení nabídek

- 11.1. Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. ceny za **měsíční paušál v Kč bez DPH**. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena.

12. Součinnost vybraného dodavatele

- 12.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.
- 12.2. Zadavatel ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZZVZ požaduje po vybraném dodavateli, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 12.3. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele a finálního vyhotovení smlouvy.
- 12.4. Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu smlouvy v elektronické podobě vč. přílohy č. 1 i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh smlouvy se znečitelněnými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze smlouvy bude po finální úpravě a znečitelnění osobních údajů zadavatelem uveřejněna v registru smluv).
- 12.5. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

13. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání základní a profesní způsobilosti v níže uvedeném rozsahu a formě.

Základní způsobilost se prokazuje formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení k základní způsobilosti je uveden v příloze č. 1 této ZD).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti nebo kvalifikace dle čl. 13.1. až 13.3. této ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

13.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

13.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel kopií výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

13.3. Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

14. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 14.1. Součástí smlouvy (viz čl. 6.1. návrhu smlouvy) jsou Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., verze 1.0. platné od 01. 01. 2019 (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 14.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl autorizovaným prodejcem či servisem (popř. výrobcem) daných Zařízení (blíže viz čl. 9.9. této ZD).
- 14.3. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 této ZD).
- 14.4. Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části. Nesplnění této podmínky může být důvodem k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.
- 14.5. V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.
- 14.6. Z přílohy č. 3 ZD bude zadavatelem vyhotovena příloha č. 1 návrhu smlouvy (po vypuštění nadbytečných částí) ke každé uzavírané smlouvě (tj. budou uvedena pouze dodavatelem servisovaná zařízení).

15. Vyhrazené změny závazku dle § 100 ZZVZ

- 15.1. Zadavatel si v případě, že po uzavření smlouvy, resp. v průběhu plnění veřejné zakázky dojde k odstoupení od smlouvy před uplynutím doby její účinnosti, vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo uzavřít smlouvu na tuto veřejnou zakázku (resp. v rozsahu a době trvání uvedené dále) s dalším účastníkem poptávkového řízení, a to v pořadí, které vyplynulo z původního hodnocení nabídek. Ust. § 125 ZZVZ v tomto případě platí obdobně. Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena v podobě, jak by byla s dalším účastníkem poptávkového řízení uzavřena, pokud by tento další účastník byl vybraným dodavatelem v zadávacím řízení s výjimkou změny limitní částky dle čl. 11.1. smlouvy, která bude snížena o hodnotu již realizovaných dodávek dle smlouvy, od

níž bylo odstoupeno a s výjimkou změny účinnosti smlouvy, která bude stanovena do data odpovídajícího konci účinnosti smlouvy, od níž bylo odstoupeno.

16. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 16.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení (popř. i jen jednotlivé části VZ) i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek.
- 16.2.** Veškeré změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek a rovněž oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se dokument považuje za doručený všem účastníkům poptávkového řízení. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 16.3.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat písemně a v českém jazyce. V případě elektronické komunikaci požaduje zadavatel, aby veškeré zprávy doručované účastníkem poptávkového řízení byly podepsány uznávaným elektronickým podpisem nebo označeny uznávanou elektronickou značkou.
- 16.4.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 16.5.** Účastníci poptávkového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.
- 16.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Způsobilost)

Příloha č. 2-1 až 2-4 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3-1 až 3-4 – Seznam Zařízení, cenové limity (tabulka pro stanovení měsíčního paušálu)

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Miroslav Doležal

generální ředitel

podepsáno elektronicky